

REGULAMIN

KART RABATOWYCH DLA OPZZ

Regulamin kart rabatowych dla OPZZ (dalej zwany **Regulaminem**) obowiązuje w zakresie realizacji transakcji w ramach Programu Karta Rabatowa dla OPZZ.

Ideą Programu jest przekazanie OPZZ kart rabatowych przeznaczonych do indywidualnego i niezwiązanego z prowadzoną działalnością gospodarczą korzystania przez członków organizacji członkowskich OPZZ (dalej zwanych **Użytkownikami**).

Karty rabatowe uprawniają Użytkowników do otrzymania w danym miesiącu kalendarzowym opustu cenowego. Opusty cenowe będą udzielane na stacjach paliw opatrzonych znakami towarowymi ORLEN, BLISKA, PETROCHEMIA i CPN oznaczone logo Biznestank (zwanych dalej **Stacjami Paliw**). Użytkownik za zakupione paliwo będzie uprawniony do otrzymania, w chwili zakupu, opustu od ceny detalicznej brutto paliwa na Stacjach paliw, zgodnie z warunkami określonymi w umowie pomiędzy PKN ORLEN S.A. i OPZZ.

§ 1.

Zasady aktywacji kart rabatowych

1. Aktywacja przekazanej Użytkownikowi karty rabatowej w systemie następuje przy pierwszym użyciu karty rabatowej na Stacji Paliw. Aktywacja następuje podczas zakupu paliwa, poprzez zmianę technicznego zapisu w polu numeru rejestracyjnego na numer rejestracyjny wskazany przez Użytkownika.
2. Na karcie rabatowej można dokonać zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, do którego wystawiona jest dana karta rabatowa, nie częściej jednak niż raz na trzy miesiące, dopuszcza się wyjątki w przypadku: wymiany numeru rejestracyjnego lub zmiany pojazdu. Zmiany numeru rejestracyjnego można dokonać na Stacjach Paliw.
3. PKN ORLEN S.A. ma możliwość cyklicznej weryfikacji zmian numerów rejestracyjnych na kartach – w przypadku wykrycia nadużyć PKN ORLEN S.A. ma możliwość zablokowania karty rabatowej, na której wykryje nadużycie.

§ 2.

Zasady posługiwania się kartą rabatową

1. Użytkownik posługuje się kartą rabatową na potrzeby własne i nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w celu zakupu paliwa do pojazdu, do którego przypisana została karta rabatowa. Za transakcję z użyciem karty rabatowej faktura VAT nie może być wystawiona na rzecz na rzecz Użytkownika w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Użytkownik dokonuje zapłaty gotówką lub kartą płatniczą na Stacji Paliw bezpośrednio po zatankowaniu paliwa. Użytkownik nie może żądać odroczenia terminu płatności.
3. Dokonanie Transakcji przy użyciu karty rabatowej następuje przez okazanie karty rabatowej, odczyt karty rabatowej przez terminal i odebranie wystawionego potwierdzenia realizacji transakcji.
4. Posłużenie się kartą rabatową jest możliwe po uprzednim poinformowaniu podmiotu prowadzącego Stację Paliw (zwanego dalej **Operatorem**) o zamiarze dokonania transakcji przy użyciu karty rabatowej.

5. Pojazd, którego numer rejestracyjny jest przypisany do karty rabatowej powinien znajdować się w miejscu dokonywania transakcji.
6. Użytkownik zobowiązany jest podać numer rejestracyjny pojazdu znajdującego się w miejscu dokonywania transakcji.
7. Sprzedaż paliwa nie zostanie zaksięgowana jako transakcja i opust nie będzie udzielony w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy dokonanie transakcji okaże się niemożliwe z przyczyn technicznych np. awaria terminala;
 - 2) w przypadku uszkodzenia karty rabatowej świadczącym o jej nieprawidłowym przechowywaniu lub używaniu;
 - 3) Użytkownik posługuje się kartą rabatową zastrzeżoną;
 - 4) w razie stwierdzenia niezgodności numeru rejestracyjnego pojazdu zatankowanego z numerem rejestracyjnym przypisanym do karty rabatowej.
8. Każda transakcja zostanie zarejestrowana w systemie z podaniem numeru transakcji, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionego paliwa. Potwierdzeniem dokonania transakcji będzie paragon fiskalny lub faktura VAT, nie zawierające numeru NIP Użytkownika. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Operatora na żądanie Użytkownika po otrzymaniu oryginału paragonu fiskalnego nie zawierającego numeru NIP Użytkownika; faktura wystawiona może być wyłącznie na dane osoby fizycznej nie zawierająca numeru NIP Użytkownika. Oryginał paragonu fiskalnego zostanie dołączony do egzemplarza faktury pozostającego u Operatora. Faktura VAT nie może na rzecz Użytkownika w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Karta rabatowa uprawnia Użytkownika do zakupu paliwa **w maksymalnej ilości do 300 litrów w jednym miesiącu kalendarzowym**. Po przekroczeniu tego limitu karta rabatowa zostanie zablokowana do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wykorzystanie.
10. Użytkownicy będą wykorzystywać paliwo zakupione wyłącznie na potrzeby własne i niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zakupione paliwo nie może być przedmiotem dalszej sprzedaży hurtowej lub detalicznej.
11. Użytkownik nie ma prawa sprzedawać lub zbywać w inny sposób kart rabatowych.
12. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z karty rabatowej zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) przechowywania karty rabatowej z zachowywaniem należytej staranności;
 - 3) nieudostępniania karty rabatowej osobom nieuprawnionym;
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia utraty, zniszczenia karty rabatowej lub innej okoliczności uniemożliwiającej prawidłowe korzystanie z karty rabatowej;
 - 5) ochrony karty rabatowej przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem oraz kradzieżą;
 - 6) znajomości numeru przypisanej karty rabatowej;
 - 7) poinformowania osoby, której udostępnia kartę rabatową o zasadach korzystania z karty rabatowej, określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3.

Zastrzeżenie i blokowanie karty rabatowej

1. Karta rabatowa zostaje zastrzeżona w razie:
 - 1) utraty członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ lub zawieszenia w prawach członka organizacji członkowskiej OPZZ;
 - 2) złożenia przez Użytkownika wniosku o zastrzeżenie karty rabatowej zgodnie z § 4;
 - 3) stwierdzenia naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu;
 - 4) zatrzymania lub zagubienia karty rabatowej lub wystąpienia innej okoliczności uniemożliwiającej jej prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) zatrzymania karty rabatowej zgodnie z § 5;
 - 6) z dniem rozwiązania Umowy wiążącej PKN ORLEN S.A. i OPZZ;

- 7) z dniem zaprzestania realizacji przez PKN ORLEN S.A. Programu Karta Rabatowa dla OPZZ.
2. Zastrzeżenie karty rabatowej skutkuje niemożliwością korzystania z karty rabatowej, w tym uzyskania opustu.
3. PKN ORLEN S.A. ma prawo zablokowania karty rabatowej w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie użytkowania karty rabatowej;
 - 2) przekroczenia limitu ilościowego wskazanego w § 2 ust. 9 Regulaminu;
 - 3) na wniosek OPZZ przekazany za pośrednictwem drogi elektronicznej.

§ 4.

Zasady postępowania w przypadku utraty lub zniszczenia karty rabatowej

1. W przypadku utraty lub zniszczenia karty rabatowej, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w celu zastrzeżenia karty rabatowej. Zgłoszenia dokonać można na dane teleadresowe wskazane na karcie rabatowej.
2. Przy każdym zgłoszeniu należy wskazać:
 - 1) numer utraconej lub zniszczonej karty rabatowej;
 - 2) Użytkownik zobowiązany jest również do przekazania w miarę możliwości wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty lub zniszczenia karty rabatowej.

§ 5.

Odmowa opustu i zatrzymanie karty rabatowej

W razie zaistnienia uzasadnionych w ocenie Operatora wątpliwości co do zgodności dokonywanej transakcji z Regulaminem, Operator może odmówić udzielenia opustu. Powyższe uprawnienie dotyczy w szczególności sytuacji, gdy Użytkownik chce dokonać transakcji z udzieleniem opustu do innego pojazdu niż ten, który został przypisany do karty rabatowej. W powyższych przypadkach PKN ORLEN S.A. nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty rabatowej przez Operatora oraz za odmowę autoryzacji Transakcji z udzieleniem opustu. Karta Rabatowa zatrzymana przez Operatora na Stacji Paliw zostanie zastrzeżona w systemie.

§ 6.

Odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik może przeznaczyć zakupione paliwo wyłącznie na potrzeby własne. W przypadku naruszenia przez Użytkownika zobowiązania do przeznaczenia paliwa wyłącznie na potrzeby własne, w szczególności w razie dokonania przez Użytkownika sprzedaży paliwa, zakupionego z wykorzystaniem karty rabatowej, bez wymaganej koncesji na obrót paliwami ciekłymi, Użytkownikowi grozi kara administracyjna w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie, nakładana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub inny organ administracyjny w związku z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązujących.
2. OPZZ nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności i w jakimkolwiek zakresie, w szczególności odpowiedzialności finansowej, za działania lub zaniechania Użytkowników lub osób korzystających z kart rabatowych. W szczególności OPZZ nie ponosi odpowiedzialności wobec PKN ORLEN S.A. lub innych osób za naruszenie przez Użytkowników lub inne osoby korzystające z kart rabatowych dowolnego zobowiązania wynikającego z Regulaminu.

§ 7.
Prawo do reklamacji

1. Użytkownik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą transakcji. W szczególności Użytkownik ma prawo zgłosić reklamację w przypadku nieuzasadnionego nieudzielenia opustu przez Operatora.
2. Reklamacje należy przekazywać na adres email: reklamacie.biznestank@orlen.pl
3. Wszelkie reklamacje Użytkowników, dotyczące Programu prowadzonego w ramach realizacji Umowy, rozpatrywane i obsługiwane będą w całości przez PKN ORLEN S.A.
4. Reklamację należy zgłosić nie później niż 14 dni od dnia, w którym Użytkownik dowiedział się lub przy dołożeniu należytej staranności mógł się dowiedzieć, o zdarzeniu lub okoliczności uzasadniającej złożenie reklamacji.
5. Do każdej reklamacji Użytkownik zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie dokonania reklamowanej transakcji i/lub inne dokumenty wskazujące na zasadność reklamacji.
6. PKN ORLEN S.A. rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania ich od Użytkownika, Operatora, rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji.
7. Niezgłoszenie reklamacji zgodnie z powyższymi zapisami powoduje utratę prawa do jej zgłoszenia.